



UNIUNEA EUROPEANĂ



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**  
**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

**Prioritatea de investiții 8.i:** Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

**Obiectivul specific 3.1:** Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific 3.4:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive din Valea Jiului în corelare cu nevoile pieței muncii**  
**AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1 & 3.4**

**IANUARIE 2020**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat .....   | 6         |
| 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....  | 7         |
| 1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al<br>solicitantului - condiții specifice .....          | 7         |
| 1.4. Teme secundare FSE .....   | 8         |
| 1.5. Teme orizontale .....  | 9         |
| 1.6. Perioada de implementare a proiectului .....   | 9         |
| 1.7. Tipuri de solicitanți eligibili .....  | 9         |
| 1.8. Grup țintă eligibil .....  | 10        |
| 1.9. Indicatori specifici de program .....  | 12        |
| 1.10. Raportarea indicatorilor: .....   | 12        |
| 1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiect .....   | 13        |
| 1.11.1 Valoarea maximă a proiectului .....  | 13        |
| 1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului .....  | 13        |
| <b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării .....</b>  | <b>13</b> |
| 2.1. Eligibilitatea solicitantului .....  | 13        |
| 2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților .....  | 14        |
| 2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice .....   | 14        |
| 2.2. Eligibilitatea proiectului .....   | 14        |
| 2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale .....   | 14        |
| 2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice .....  | 14        |
| 2.2.3 Evitarea dublei finanțări .....   | 14        |
| 2.3. Încadrarea cheltuielilor .....   | 14        |
| 2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în<br>categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS ..... | 14        |
| 2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare .....   | 19        |
| <b>CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului .....</b>  | <b>21</b> |
| <b>CAPITOLUL 7. Anexe .....</b>   | <b>21</b> |

## CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte

### A1. Context general

Valorificarea potențialului forței de muncă, crearea condițiilor pentru creșterea gradului de participare pe piața muncii și accesul la locuri de muncă de calitate sunt prioritare pentru atingerea obiectivului de 70% rată de ocupare pentru populația în vârstă de 20-64 ani asumat în contextul Strategiei Europa 2020.

În anul 2016 populația activă era de 8.979.000 persoane, din care 8.449.000 persoane ocupate și 530.000 șomeri (BIM). Populația în vârstă de muncă (13.263.000 persoane) reprezenta 67,1% din populația totală. Din totalul acestei categorii de populație, 61,6% erau persoane ocupate, 4% șomeri și 34,4% persoane inactive.

În anul 2016, 53,7% din populația țării locuia în mediul urban, 45,4% erau persoane active, iar o pondere de 42,7% era deținută de persoanele ocupate.

Din populația totală a țării, 84,5% erau persoane de 15 ani și peste; 54,3% dintre acestea trăiau în mediul urban. Structura pe sexe a acestei categorii de populație se caracterizează printr-o ușoară preponderență feminină (1067 femei la 1000 bărbați).

**Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani)** a fost de 61,6%. Acest indicator a avut valori mai ridicate pentru bărbați (69,7%, față de 53,3% pentru femei) și valori mai apropiate pe cele două medii de rezidență (62,6%, în mediul urban și 60,2% în mediul rural).

Rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 66,3% la o distanță de 3,7% față de ținta națională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2020. Au fost înregistrate valori mai mari pentru populația de sex masculin (75% față de numai 57,4% pentru populația de sex feminin) și pentru persoanele din mediul urban (66,9% față de 65,6% pentru persoanele din mediul rural).

Rata de ocupare în rândul persoanelor vârstnice a fost de 42,8, și a avut o valoare mai mare pentru persoanele de sex masculin (53%, față de 33,6% pentru femei), dar mai ales pentru cele din mediul rural (49,2% față de 38,3% în mediul urban). Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenților învățământului superior (86,2%). Pe măsură ce scade nivelul de educație, scade și gradul de ocupare. Astfel, erau ocupate 65,2% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și numai 41,0% dintre cele cu nivel scăzut de educație.

Analizând repartizarea populației ocupate după **nivelul de instruire**, se observă că ponderile cele mai mari reveneau persoanelor cu studii liceale (38,3%).

Ponderea persoanelor cu studii universitare a fost de 20,5% (din care 50,8% erau femei), iar cea a persoanelor cu nivel de instruire primar sau fără școală absolvită era de 3,0%, ponderea bărbaților în această categorie de persoane fiind de 57,9%.

Distribuția populației ocupate după **statutul profesional** arată că ponderea salariaților (73,4%) era cea mai ridicată în totalul populației ocupate.

În anul 2016, lucrătorii pe cont propriu și lucrătorii familiari neremunerați reprezentau 25,6% din populația ocupată și locuiau în proporție de 85,7% în mediul rural.

Persoanele de sex feminin reprezentau cea mai mare parte dintre lucrătorii familiari neremunerați (67,6%), dețineau o pondere de 44,1% în categoria salariaților și de 27,9% în cea a lucrătorilor pe cont propriu.

Cea mai mare discrepanță pe sexe se constată în rândul patronilor, numărul femeilor din această categorie fiind de 2,7 ori mai mic decât cel al bărbaților.

Repartizarea populației ocupate pe **grupe de ocupații**, evidențiază că în anul 2016, ponderi mai mari în total se înregistrau pentru lucrătorii calificați în agricultură, silvicultură și pescuit (19,4%) - din care 34,8% aveau 55 ani și peste - și pentru muncitorii calificați și asimilați (16,6%).

Pe **activități ale economiei naționale**, se observă că, dintre persoanele ocupate, 23,1% lucrau în ramurile agricole.

Numărul **șomerilor** era în anul 2016 de 530.000 persoane, în scădere cu 94.000, *comparativ cu anul precedent*.

**Rata șomajului** a fost de 5,9%. Pe sexe, ecartul dintre cele două rate a fost de 1,6% (6,6% la bărbați față de 5% la femei), iar pe medii rezidențiale de 0,7% (6,3% în mediul rural față de 5,6% în mediul urban).

**Rata șomajului de lungă durată** (în șomaj de un an și peste) a fost de 3%. Pe sexe, acest indicator a înregistrat următoarele valori: 3,3% pentru bărbați și 2,5% pentru femei, iar pe medii de rezidență, 3% în rural față de 2,9% în urban.

Șomerii care s-au aflat în **șomaj de lungă durată** (12 luni și peste) au reprezentat 50% din totalul șomerilor. Dintre șomerii pe termen lung (aflați în șomaj de 12 luni și peste) 64,1% erau bărbați, iar 54,3% locuiau în mediul urban.

Șomajul pe termen lung s-a manifestat pregnant și în rândul absolvenților de școli postliceale (54,9%), al absolvenților de liceu (52,8%) și al celor care au absolvit numai nivelul educațional primar sau fără școală absolvită (51,7%).

În anul 2016, se aflau în șomaj de 12 luni și peste 52,9% dintre șomerii în vârstă de 55 ani și peste, 52,6% dintre persoanele din grupa de vârstă 35-44 ani, 52,4% dintre persoanele din grupa de vârstă 25-34 ani și 52,1% dintre persoanele în vârstă de 45-54 ani.

**Raportul de dependență economică**, exprimat prin numărul persoanelor neocupate (inactive sau în șomaj) ce revin la 1000 persoane ocupate, a fost în anul 2016 de 1341‰, înregistrând o creștere față de anul precedent (1327‰). Un nivel mai ridicat al acestui indicator s-a înregistrat pentru persoanele de sex feminin (1778‰, față de 1010‰ în cazul bărbaților) și pentru cele din mediul rural (1433‰ comparativ cu 1267‰ în mediul urban).

Pentru a merge pe calea unei creșteri economice mai mari, România și-a propus ca obiectiv atingerea unei ponderi de 70% a ratei de ocupare a forței de muncă în cadrul populației cu vârsta cuprinsă între 20-64 de ani până în anul 2020. În trimestrul I 2019, rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 69,2%, la o distanță de 0,8 puncte procentuale față de ținta națională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2020 (Comunicat de presa INS, din 27 iunie 2019).

Un alt obiectiv constă în reducerea numărului de persoane care prezintă risc de sărăcie sau excluziune socială cu 580.000, în aceeași perioadă, raportat la anul de referință 2008. Aceste obiective naționale sunt asumate de către România prin Strategia Europa 2020 și prin Programul Național de Reformă (PNR) și sunt sprijinite de UE, care consideră conceptul de îmbătrânire activă un element esențial pentru atingerea obiectivelor strategice ale programului Europa 2020.

Dat fiind deficitul locurilor de muncă, categoriile care se confruntă cu dezavantaje au șansele cele mai scăzute. Intervențiile finanțate vor viza șomerii și persoanele inactive, cu accent pe șomerii pe termen lung, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele din rândul minorității rome, persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație, persoanele din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență.

## **A2. Context - date esențiale**

UE promovează activ tranziția Europei către o societate cu emisii scăzute de dioxid de carbon și își actualizează normele pentru a facilita investițiile private și publice necesare în tranziția către o energie curată. Tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon vizează crearea unui sector energetic durabil, care stimulează creșterea, inovarea și crearea de locuri de muncă și, în același timp, sporește calitatea vieții și lărgeste gama de produse și servicii.

Pentru a sprijini această acțiune, diversificarea economică și tranziția tehnologică în regiunile miniere de cărbune, Comisia a propus o serie de măsuri pentru „facilitarea tranziției energetice curate”. În acest scop, în ultima parte a anului 2017 a fost înființată „Platforma pentru regiunile de cărbune în tranziție”, care se adresează a 41 de regiuni (nivelul NUTS-2), în care este extras cărbunele în prezent, în 12 state membre, inclusiv regiunea Valea Jiului din România. Această regiune, una din principalele miniere, este singura regiune din România atât urbanizată, cât și bazată pe o singură industrie. Orașele principale din zonă sunt Petroșani, Vulcan, Petrila, Aninoasa, Lupeni, Uricani. Valea Jiului a devenit unul din cele 14 proiecte pilot în cadrul Platformei pentru regiunile carbonifere în tranziție, iar acțiunile întreprinse pentru sprijinirea dezvoltării acesteia sunt de mare interes pentru Comisie.

Pentru această regiune, exploatarea cărbunelui a fost un aspect important în ultimii 150 de ani. Viabilitatea economică a minelor de cărbune a scăzut definitiv și astfel, dacă în 1990 existau 15 mine active, doar 2 unități miniere (Vulcan și Livezeni) funcționează acum în cadrul Complexului Energetic Hunedoara (CEH).

Conform proiectului Strategiei de Dezvoltare Teritorială a României, bazinul carbonifer Valea Jiului (Aninoasa, Petroșani, Uricani, Petrila, Lupeni, Vulcan) a fost puternic afectat de restructurările masive înregistrate în sectorul industriei.

Închiderea minelor a fost însoțită de perturbări sociale și șomaj ridicat. Numărul populației a scăzut constant din cauza închiderii minelor (de la 164.456 de persoane în 1992 la 137.371 în 2017). Există, de asemenea, o

îmbătrânire accentuată a populației datorită scăderii natalității și plecării tinerilor în alte zone care oferă mai multe oportunități de angajare. La nivel național, județul Hunedoara face parte din categoria cu cea mai mare pondere a populației ce locuiește în zone urbane marginalizate, cu un procent cuprins între 5.8% și 8.8 %, fiind de asemenea, și singurul județ încadrat în această categorie din cadrul Regiunii Vest.

Deceniile de închidere a minelor și planurile de restructurare au plonjat regiunea într-o sărăcie și o rată medie ridicată a șomajului (cca. 5%) în vale.

În județul Hunedoara șomajul s-a dovedit a fi o realitate economică și socială persistentă, care a definit profilul economic al județului inclusiv în perioadele de creștere economică accentuată dinaintea crizei. Pe teritoriul județului există "nuclee" de concentrare a șomajului, situate în special în zone miniere sau în comune situate la distanțe mari de principalele căi de comunicații și de locațiile de concentrare a investițiilor recente.

Specializarea restrânsă din zonele monoindustriale din Valea Jiului și lipsa unor programe de reorientare profesională coerente reduce atractivitatea acestor zone pentru investitori.

Din totalul de 11.339 șomeri înregistrați în județul Hunedoara în decembrie 2015, în Valea Jiului se află aproximativ o treime (1.247 șomeri în zona Petroșani, 494 în Lupeni, 656 în Vulcan, 902 în Petrila, 229 în Aninoasa și 185 în Uricani).

Un risc important din punct de vedere al ocupării forței de muncă îl reprezintă disponibilizările preconizate ca urmare a restructurării Complexului Energetic Hunedoara, al doilea angajator din județ în anul 2014 (6672 angajați).

Situația este mai gravă decât cea prezentată de datele statistice, deoarece mulți dintre locuitori nu sunt în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, după expirarea perioadei de prestație de șomaj. Datorită ratei mari a șomajului (30% din totalul populației active erau șomeri în 2016) riscul sărăciei sau excluziunii sociale este foarte mare și sunt necesare acțiuni speciale pentru atenuarea acestui risc. Numărul familiilor care beneficiază de așa-numitul „venit minim garantat” a crescut și în acest fel a crescut dependența populației de servicii sociale. O mare parte din forța de muncă din Valea Jiului este calificată în ocupații miniere specifice sau nu are o calificare. Programele anterioare de calificare au oferit prea puține cursuri pentru furnizarea de abilități relevante adaptate nevoilor reale

Învățarea în rândul adulților este, de obicei, asociată locului de muncă și nu are ca rezultat o recunoaștere formală a competențelor. Ratele de participare ale angajaților la programele FPC/ÎPV sunt însă mult sub media europeană (18,8%, doar 2-5 din media UE27 ), în pofida obligației angajatorilor de a organiza și de a asigura participarea angajaților lor la astfel de cursuri.

Programele ÎPV existente sunt adesea greu accesibile, în condițiile unui număr redus de centre de formare în mediul rural și în zonele dezavantajate, dar și dată fiind reducerea ofertei de pregătire disponibilă pentru învățământul profesional și tehnic începând cu anul 2009. Lipsa resurselor financiare, alături de gradul de redus de informare privind programele de ÎPV existente și oportunitățile pe piața muncii sunt cauze importante ale acestei stări de fapt.

Părăsirea timpurie a școlii și neparticiparea contribuie la nivelurile relativ scăzute înregistrate de România în învățământul obligatoriu. Pentru indivizii afectați, schimbările de viață, accesul la piața muncii și incluziunea socială sunt cu un nivel ridicat de risc. Eșecul în sistemul de educație secundară poate conduce la neeligibilitatea înscrierii la cursuri de Formare Profesională continuă mai târziu, șansele acestora de angajare și succes în viață fiind și mai mult diminuate.

Consilierea în carieră și evaluarea și certificarea competențelor pot contribui la recuperarea deficitului pentru cei afectați, atât pentru angajați, cu accent asupra celor care au eșuat în sistemul de educație formală, dar și pentru elevi sau studenți, pentru a orienta și încuraja participarea lor la astfel de programe, pentru a combate fenomenul de PTS și a facilita ulterior integrarea lor pe piața muncii.

Există o corelare clară între performanța educației și ocupării cu efecte asupra riscului de sărăcie la bătrânețe, precum și asupra productivității muncii și competitivității economice.

Slaba corelare, în multe situații, a sistemului de educație și formare cu nevoile pieței muncii și cu cererea reală de competențe (care nu sunt formulate concret și pe termen mediu și lung) conduc la rate reduse de inserție a absolvenților pe piața muncii și la o capacitate redusă a sistemului de educație și formare profesională de a furniza competențele necesare unei dezvoltări economice sustenabile. Dificultățile cu caracter sistemic, în sensul unei lipse de corelare a sistemelor de tip FPI și FPC, dar și, în cazul FPC, a unui sistem deficitar de asigurare a calității și de certificare a competențelor, contribuie la agravarea situației. Cele mai scăzute rate de inserție socio-profesională se înregistrează în rândul absolvenților de învățământ secundar inferior, absolvenților de învățământ primar și al persoanelor care nu au absolvit nici o formă de educație. În 2009, rata de participare pe piața muncii la un an de la ieșirea din sistemul de educație pentru persoanele din acest grup era de doar 14,6%. Pe de altă parte, ratele pentru absolvenții de studii superioare și studii post-secundare erau semnificativ mai mari (60,9%, respectiv 50%).

În același timp, cererea redusă de pe piața muncii, mobilitatea redusă și competiția generată de persoanele care au un loc de muncă limitează oportunitățile pentru absolvenții care vor să intre pe piața muncii.

În acest context, principalele schimbări așteptate în domeniul educației și competențelor, prin prisma intervențiilor propuse în cadrul acestui apel de proiecte, sunt următoarele:

- Creșterea accesului și participării la programele de formare profesională și a celor ÎPV,
- Îmbunătățirea calității și relevanței programelor de formare profesională și a celor ÎPV pentru piața muncii

**Abordarea strategică pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare identificate**

În conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020 în domeniul educației, România și-a asumat prin PNR atingerea unei rate de 10% în ceea ce privește participarea la activități de ÎPV (pentru populația cu vârste cuprinse între 25-64 de ani).

Principalele amenințări pentru Valea Jiului:

- Probleme sociale datorate restructurării întreprinderilor miniere: șomaj accentuat (inclusiv șomaj de lungă durată și șomaj în rândul populației de peste 45 ani), sărăcie, dependență de prestații sociale.
- Zonele montane defavorizate sunt în pericol de depopulare din cauza oportunităților limitate de dezvoltare socio-economică.
- Specializarea restrânsă din zonele monoindustriale și lipsa unor programe de reorientare profesională coerente reduce atractivitatea acestor zone pentru investitori.
- Gradul scăzut de înlocuire a forței de muncă (din cauza numărului mare de persoane care vor ieși la pensie și a numărului scăzut de adolescenți) accentuează criza de pe piața muncii cauzată de lipsa locurilor de muncă.

### **A.3 Abordarea POCU cu privire la situația șomerilor de lungă durată și persoanelor dezavantajate pe piața muncii**

Pentru a reduce disparitățile importante legate de accesul și participarea pe piața muncii a anumitor categorii dezavantajate se va acționa pe mai multe paliere, finanțându-se din FSE programe de formare profesională și evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal sau informal, pachete integrate de măsuri de ocupare pentru reintegrarea pe piața muncii etc.

Acțiunile planificate urmăresc implementarea unui set complex de măsuri, care vizează îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru aceste categorii de persoane, precum și creșterea gradului de inserție profesională și indirect, socială, prin îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor acestora.

În cadrul prezentului apel de proiecte este eligibilă microregiunea Văii Jiului (regiune mai puțin dezvoltată) formată din următoarele orașe: Petroșani, Vulcan, Petrila, Aninoasa, Lupeni, Uricani, iar acțiunile vor viza măsuri de formare profesională, recunoașterea competențelor dobândite în sistem informal sau non-formal etc. a persoanelor din grupurile vulnerabile sus-menționate în vederea găsirii unui loc de muncă.

#### **1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în:

##### **Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

**Prioritatea de investiții 8.i:** Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice:

**Obiectivul specific: 3.1:** Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație.

**Obiectivul specific 3.4:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație.

##### **Rezultate așteptate**

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt:

- *Ocupare crescută a șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație*



- *Număr crescut de șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație care și-au îmbunătățit competențele/ care și-au validat competențele dobândite în sistem non-formal și informal urmare a sprijinului primit*

## 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Acest apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat exclusiv regiunii mai puțin dezvoltate Vest, județul Hunedoara - aria geografică Valea Jiului (Depresiunea Petroșani) - Localitățile: Petroșani, Vulcan, Petrila, Aninoasa, Lupeni, Uricani.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 13 IANUARIE 2020 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 10 APRILIE 2020, ORA 16.00**

## 1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

În vederea facilitării inserției membrilor grupului țintă pe piața muncii și ocupării durabile a acestora, se impune ca măsurile destinate acestora să fie furnizate de o manieră personalizată și adaptată nevoilor, competențelor și intereselor acestora și adaptat nevoilor reale ale angajatorilor pe piața muncii.

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivelor specifice 3.1 & 3.4.

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele activități:

**1.3.1 ACTIVITATEA 1 (activitate relevantă și obligatorie): Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării,** în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- **Servicii de informare și consiliere profesională**
- **Servicii de mediere a muncii, organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.**

**NB:** Având în vedere dimensiunea indicatorului de ocupare (minimum 35% din persoanele din grupul țintă care beneficiază de sprijin să fie angajate), activitatea de mediere va fi o activitate obligatorie pentru membrii grupul țintă care beneficiază de sprijin pentru angajare.

**1.3.2 ACTIVITATEA 2 (activitate relevantă și obligatorie): Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților,** în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată și se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, programe finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire.

**NB.** În cadrul acestui apel vor fi sprijinite și măsurile care conduc la obținerea certificatului de competențe profesionale emis de către ANC, pentru completarea numărului de ore necesare obținerii certificatului de calificare<sup>1</sup>.

Programele de formare profesională propuse vor lua în considerare oportunitățile de ocupare din zona/ zonele de intervenție vizate/ vizate prin proiect și cerințele potențialilor angajatori, beneficiarii trebuind să demonstreze legătura dintre activitățile de formare profesională și/sau evaluare de competențe propuse prin proiect și oportunitățile de ocupare.

<sup>1</sup> Conform art. 33 (1) din Ordinul nr. 4.543 din 23 august 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale

**1.3.3 ACTIVITATEA 3 (activitate relevantă):** Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale.

Activitatea de evaluare și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale are în vedere recunoașterea competențelor aferente cerințelor locurilor de muncă.

**NB:** Obligațiile și drepturile beneficiarului și/sau partenerilor acestuia menționate la pct.1.3.2 se mențin și pentru ocupațiile/calificările incluse în proiect ce vor fi certificate urmare a implementării activității 1.3.3.

**1.3.4 ACTIVITATEA 4 (activitate suport):** Activități de acompaniere, adresate exclusiv persoanelor cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil" (conform Procedurii de lucru aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM<sup>2</sup>), în vederea sprijinirii acestora pentru participarea la activitățile proiectului.

Conform prevederilor art. 58 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cărora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil” ca urmare a profilării, pot beneficia de servicii de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socio-profesională la noul loc de muncă, prevăzute după încadrarea în muncă pe o perioadă de maximum 3 luni, cu acordul angajatorului.

**Exemple de activități de acompaniament, dar fără a se limita la acestea:**

□ servicii de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea persoanei din grupul tinta, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă.

**NB:** În ceea ce privește serviciile de asistență (creșă, afterschool) se va finanta doar cheltuiala aferenta serviciilor de cresa si/sau afterschool (plata lunara/anuala a taxelor de cresa si/sau afterschool) pentru copiii persoanelor din grupul tinta (exclusiv cele cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil"), pe perioada implementarii proiectului.

În vederea stimulării angajării grupul țintă, beneficiarul finanțării nerambursabile va putea acorda membrilor grupului țintă care ocupă un loc de muncă urmare a activităților proiectului un sprijin în natură pentru angajare constând în echipament de lucru, trusă profesională și/sau alte materiale adaptate specificului locului de muncă pe care urmează să-l ocupe membrul grupului țintă.

Angajatorii care angajează persoane din grupul țintă se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia de subvențiile acordate în baza OUG nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă.

#### 1.4. Teme secundare FSE

În cadrul AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, & 3.4. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

| Tema secundară   | Pondere minimă pe proiect |
|--|---------------------------|
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | 2%                        |
| 02. Inovare socială  | 1%                        |
| 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor                                     | 1%                        |
| 06. Nediscriminare   | 2%                        |

<sup>2</sup> ORDIN nr. 11/2018 pentru aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă; EMITENT: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 216 din 9 martie 2018



Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP3/ PI.8i/ OS 3.1 & 3.4.

**Inovarea socială** devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

**În contextul obiectivelor specifice 3.1, & 3.4., temele de inovare socială ar putea implica:**

- **dezvoltarea de parteneriate** (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor din grupul țintă, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru aceste persoane
- **orientarea acțiunilor de formare/ consiliere și sprijinul** pentru angajare către acele domenii relevante pentru asigurarea creșterii la nivel local și regional în funcție de potențialul identificat
- **dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază** într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri
- **activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă**
- **crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii** etc.

Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

### 1.5. Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

**Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

- **Dezvoltare durabilă** - în cadrul procesului de selecție pot fi acordate puncte suplimentare proiectelor care contribuie la tema orizontală - sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi,
- **Egalitatea de șanse, non-discriminarea etc,**
- **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.**

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

### 1.6. Perioada de implementare a proiectului

Perioada de implementare a unui proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte este de **maximum 18 de luni**.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

### 1.7. Tipuri de solicitanți eligibili

- **Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Furnizori autorizați de formare profesională** - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale**, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Asociații și fundații** - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații sindicale** (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații patronale** (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Camere de Comerț și Industrie** - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.
- **Universități**
- Parteneriate ale solicitanților menționați mai sus

**Partenerii transnaționali nu sunt eligibili în cadrul prezentului apel de proiecte.**

Solicitanți și partenerii pot avea sediul social în orice regiune de dezvoltare din România, nefiind obligatoriu ca solicitantul / liderul de parteneriat/ partenerii să aibă sediul social în regiunea de implementare a proiectului.

**În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, este obligatoriu ca fiecare partener să fie implicat cu resurse umane proprii în cel puțin o activitate relevantă, menționată la secțiunea 1.3 din prezentul ghid.**

**Pentru solicitant și/sau parteneri în cadrul proiectului care aplică în calitate de furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă/furnizori de formare profesională/ centre de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările valabile la data depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:**

- **Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;
- **Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de mediere pe piața muncii interne;
- **Autorizarea ca furnizor de formare profesională** (Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal** (Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, cu modificările și completările ulterioare)

**NB: Solicitantul și partenerii acestuia au obligația să faciliteze “ocuparea” unui procent de minimum 35% din numărul persoanelor din grupul țintă care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului (indicatorul de realizare 4S8).**

## **1.8. Grup țintă eligibil**

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii de persoane cu domiciliul/reședința în regiunea de dezvoltare Vest, județul Hunedoara, Valea Jiului - localitățile Petroșani, Vulcan, Petrla, Aninoasa, Lupeni, Uricani, unde se implementează activitățile proiectului:

- a) șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație
- b) persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subsistență și semi-subsistență;
- c) cetățeni români aparținând minorității roma.

**NB:** Activitățile proiectului trebuie să se adreseze unui grup țintă eligibil cu domiciliul sau reședința în regiunea Vest, județul Hunedoara - Valea Jiului - Localitățile (Petroșani, Vulcan, Petrla, Aninoasa, Lupeni, Uricani).

Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupului țintă și care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului este de 100 persoane (indicatorul de realizare 4.S.8) - element de eligibilitate proiect.

Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă în proiect sunt obiective care intră în responsabilitatea beneficiarului.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere a persoanei din grupul țintă și/sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz, de exemplu în cazul persoanelor aparținând minorității roma se va atașa declarație pe propria răspundere).

Fiecare membru al grupului tinta va beneficia de măsuri personalizate. Proiectele care nu prevăd măsuri personalizate și integrate pentru toți membrii grupului tinta, nu vor fi acceptate la finanțare.

În acest sens, solicitantul și partenerii (dacă este cazul) vor completa și semna o Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate pentru fiecare membru din grupul țintă (Anexa 6 la prezentul ghid).

**NB:** Solicitantul și partenerii, dacă este cazul, la momentul depunerii cererii de finanțare vor depune o declarație pe propria răspundere prin care se obliga să nu angajeze persoanele din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale (Anexa 6 la prezentul ghid).

**NB:** Prin sintagma "ocupare" se înțelege fie angajarea cu contract individual de muncă a persoanei din grupul țintă, fie persoana din grupul țintă a înființat o societate cu personalitate juridică, conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fie aceasta a înregistrat și autorizat funcționarea ca persoană fizică autorizată, sau ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale, conform OUG nr.44/16.04.2008, privind desfasurarea activitatilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

**NB:** În cadrul PI 8.i - AP 3, nu sunt eligibili tinerii NEETs șomeri (ex. tineri NEETs șomeri de lungă durată, tineri NEETs aparținând minorității roma, tineri NEETs din mediul urban sau rural etc.) pentru acțiuni de tipul celor finanțate prin AP 1 și 2.

N.B. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

### 1.9. Indicatori specifici de program

Fiecare propunere de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat imediat (criteriu de eligibilitate proiect):

| Indicatori de rezultat imediat |                              |   |   | Indicatori de realizare |                              |   |  |
|--------------------------------|------------------------------|---|---|-------------------------|------------------------------|---|--|
| Cod                            | Regiune de dezvoltare        | Denumire indicator  | Ținta minimă solicitată                                       | Cod                     | Regiune de dezvoltare        | Denumire indicator  | Ținta minimă solicitată                                  |
| 4S6                            | Regiuni mai puțin dezvoltate | Persoane care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ șomeri și inactivi</li> <li>➤ din zona rurală</li> <li>➤ roma</li> </ul>                   | Ținta minimă pentru indicatorul 4S6 este de minim 64% din 4S8 | 4S8                     | Regiuni mai puțin dezvoltate | Persoane care beneficiază de sprijin, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ șomeri și inactivi</li> <li>➤ din zona rurală</li> <li>➤ roma</li> </ul> | Țintă minimă a indicatorului 4S8 este de 100 de persoane |
| 4S201                          | Regiuni mai puțin dezvoltate | Persoane care primesc un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ șomeri și inactivi</li> <li>➤ din zona rurală</li> <li>➤ roma</li> </ul> | Ținta minimă pentru indicatorul 4S7 este de minim 35% din 4S8 |                         |                              |   |  |

**NB:** Nu este obligatoriu ca în cadrul proiectelor să fie prevăzute ținte pentru categoriile de sub-indicatori roma și zona rurală.

### 1.10. Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 *"Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE"*, „Participantii” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *"Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții"*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.

**În funcție de tipul de activități prevăzute, toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

Definiția indicatorilor se regăsește în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU și în Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

Solicitantul/partenerii au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

#### **1.11. Alocarea financiară stabilită în cadrul prezentului apel de proiect**

În cadrul prezentului apel de proiecte, **bugetul alocat este de 2.000.000 euro** (contribuția UE + contribuția națională), din care contribuția UE este de 1.700.000 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 300.000 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%)

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Infoeuro disponibil la următoarea adresă: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Infoeuro aferent lunii ianuarie 2020, respectiv 1 EURO = 4,7821 RON.

##### **1.11.1 Valoarea maximă a proiectului**

**Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 400.000 euro.**

##### **1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului**

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.

## **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

### **2.1. Eligibilitatea solicitantului**

#### **2.1.1. Capacitatea operațională a solicitantului**

Capacitatea operațională a solicitantului va fi evaluată și punctată în faza de evaluare și selecție tehnică și financiară, conform anexei 3 Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară, ținându-se cont de experiența operațională a solicitantului în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.

#### **2.1.2. Capacitatea financiară a solicitantului**

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

### 2.1.3. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

### 2.1.4. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipurile de solicitanți eligibili din prezentul ghid.

## 2.2. Eligibilitatea proiectului

### 2.2.1. Eligibilitatea proiectului - condiții generale

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

### 2.2.2. Eligibilitatea proiectului - condiții specifice

**Exemple de motive care duc la respingerea cererii de finanțare:**

1. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secțiunii 1.8. Grup țintă
2. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare și de rezultat imediat conform secțiunii 1.9. Indicatori specifici de program.
3. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.11.1. Valoarea maximă a proiectului.

### 2.2.3 Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 3.2) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

## 2.3. Încadrarea cheltuielilor

**2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS**

A) Pentru implementarea activitatilor proiectului [cu exceptia implementarii cursurilor de calificare/recalificare de nivel<sup>3</sup> 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

| Cheltuieli directe - Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauza |   |   |
|---|---|---|
| Categorie MySMIS  | Subcategorie MySMIS   | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:  |
| 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect   | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect                             | ► Salariu manager de proiect  |
| 25-Cheltuieli salariale   | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului | ► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. |

<sup>3</sup>A se vedea prevederile art. 2, al. (2) din Ordinul ministrului educației naționale nr.3973/2014 privind echivalarea nivelurilor de calificare obținute prin sistemul național de învățământ și formarea profesională a adulților, anterior momentului intrării în vigoare a Cadrului național al calificărilor, cu nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor



|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
|                             | (în derularea activităților, altele decât management de proiect)  | NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.  |
|                             | 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect</li> <li>▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>  |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p> |
|                             | 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>  |
| 29-Cheltuieli cu servicii   | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.)</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>  |
|                             | 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servicii de transport de materiale și echipamente</li> <li>▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu</li> <li>▶ Organizarea de evenimente</li> <li>▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului   | 32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</li> <li>▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</li> <li>▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire;</li> <li>▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație;</li> <li>▶ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc;</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</li> <li>▶ Taxe notariale.</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p> |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Materiale consumabile</li> <li>▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li> <li>▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li> <li>▶ Papetărie</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>▶ Licențe și software</li> <li>▶ Multiplicare</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>   |
| 22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale  | 76 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Concesiuni</li> <li>▶ Brevete</li> <li>▶ Licențe și aplicații informatice</li> <li>▶ Drepturi și active similare</li> </ul>  |
| 23-Cheltuieli cu hrana  | 81-Cheltuieli cu hrana   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)</li> </ul>  |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/premii   | 91-Subvenții   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului</li> <li>▶ Sprijin în natură pentru angajare</li> </ul>  |
| 4-Cheltuieli de leasing   | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție   | <p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Echipamente</li> <li>▶ Vehicule</li> <li>▶ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul>   |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație  | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>▶ Închiriere echipamente</li> <li>▶ Închiriere vehicule</li> <li>▶ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>   |
| 51 - cheltuieli sub forma de bareme   | 210 - costuri calificare nivel 2   |   |

|                                   |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| standard pentru costurile unitare | 211 - costuri calificare nivel 3   |  |
|                                   | 212 - costuri calificare nivel 4   |  |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR         | 163 - cheltuieli de tip FEDR cu exceptia constructiilor, terenurilor, achizitia imobilelor | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Alte echipamente:</li> <li>• Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>• Cablare rețea internă</li> <li>• Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>• Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> <li>• Alte cheltuieli pentru investiții.</li> </ul> |

| Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități |  |  |
|---|--|--|
| Categorie MySMIS  | Subcategorie MySMIS  | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:   |
| 44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68   | 166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Conectare la rețele informatice</li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> <li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> <li>▶ taxe notariale</li> <li>▶ abonamente la publicații de specialitate</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>▶ închirierea de spațiu publicitar</li> <li>▶ alte activități de informare și publicitate</li> </ul> |
| <p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca <b>rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul</b> (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p> |  |  |

**B) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:**

| Nivel curs calificare/<br>recalificare | Cost unitar/<br>participant | Documente suport solicitate la rambursare  |
|--|-----------------------------|--|
| nivel 2 (360 ore)                      | <b>1324 lei</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificate de calificare profesionala</li> <li>• acte de identitate ale participantilor</li> </ul> |
| nivel 3 (720 ore)                      | <b>2224 lei</b>             |  |
| nivel 4 (1080 ore)                     | <b>4101 lei</b>             |  |

**NB:** În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu transportul și hrana participantilor. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată la punctul 2.3, litera A.

**NB:** În cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR și alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte în valoare maximă de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR și alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli de tip FEDR, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor de tip FEDR per total proiect.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în



centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

NB: Solicitantul va bugeta implementarea cursurilor de calificare/recalificare ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri. Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

NB: În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N \cdot CU_{(2,3,4)} = TC_{(2,3,4)}$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

$CU_{(2,3,4)}$  = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

$TC_{(2,3,4)}$  = Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

NB: În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

**c) Quantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).**

Acordarea subvențiilor pentru participanții la **programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare** este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/înteruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de **programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare**, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- ▶ În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- ▶ În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

### 2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare



Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

### Informare și publicitate proiect

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

### CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 5)*, precum și cu Manualul de utilizare MySMIS2014 FrontOffice ([http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea\\_2/Manual\\_de\\_utilizare\\_MySMIS2014\\_FrontOffice.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/Manual_de_utilizare_MySMIS2014_FrontOffice.pdf)).

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

### CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

Selecția proiectelor de sprijin pregătitor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Criteriile de evaluare și selecție*

### CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.





Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 10 iunie 2020.

## **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 8).

Procesul de contractare se va finaliza la data de 10 iulie 2020.

## **CAPITOLUL 7. Anexe**

Anexa 1. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 2. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară

Anexa 3. Cadru strategic relevant

Anexa 4 Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare POCU

Anexa 5. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate pentru fiecare membru din grupul țintă

Anexa 6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă în propria entitate juridică sau filialele/sucursalele sale.